

HOTĂRÂRE,

privind aprobarea transmiterii în administrare către Centrul financiar „Colegiul Tehnic nr. 2”, a imobilelor-terenuri și construcții- identificate cu numărul cadastral 53338 și Cartea Funciară 53338, precum și a bunurilor mijloace fixe/obiecte de inventar aflate în proprietatea publică a Municipiului Târgu Jiu

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 40/18.01.2021;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 178/28.11.2016;
- prevederile art. 112, alin. (1) din Legea nr. 1/2011, *Legea Educației Naționale*;
- raportul de specialitate nr. 424/13.01.2021 întocmit de Direcția Publică de Patrimoniu Târgu Jiu, înregistrat la Primăria Municipiului Târgu Jiu sub numărul 1998/14.01.2021;
- referatul de aprobare nr. 2467/18.01.2021 al Primarului Municipiului Târgu Jiu;
- prevederile art. 129, alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- avizul comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă transmiterea în administrare către Centrul financiar „Colegiul Tehnic nr. 2”, a imobilelor-terenuri și construcții- identificate cu numărul cadastral 53338 și Cartea Funciară 53338, precum și a bunurilor mijloace fixe/obiecte de inventar aflate în proprietatea publică a Municipiului Târgu Jiu, potrivit anexelor 1 și 2, părți integrante ale prezentei hotărâri.

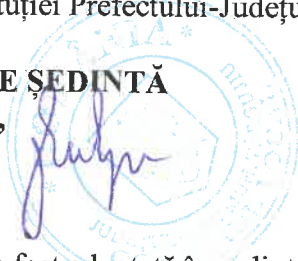
Art. 2. Contractul de administrare se va încheia între U.A.T. Municipiul Târgu Jiu, prin Direcția Publică de Patrimoniu Târgu Jiu și unitatea școlară pentru o perioadă de 4 ani, începând cu data de 01.01.2021.

Art. 3 Predarea-primirea se va face pe bază de proces-verbal în termen de 15 zile de la semnarea contractului încheiat între Direcția Publică de Patrimoniu Târgu Jiu și unitatea de învățământ.

Art. 4 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Juridică și Administrație și Direcția Publică de Patrimoniu Târgu Jiu.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică Direcției Juridice și Administrație Publică, Direcției Publice de Patrimoniu, Centrului financiar „Colegiul Tehnic nr. 2”, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului-Județul Gorj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
Daniela Vulpe



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Grigore Jianu

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară, publică, a Consiliului Local din data de 25.01.2021, cu un număr de 21 voturi pentru, _ voturi împotriva, _ abțineri, exprimate din numărul total de 21 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 21 consilieri în funcție.



Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu
Direcția Publică de Patrimoniu Târgu Jiu

Str. A.I. Cuza, bl. 7, parter, Târgu Jiu, Gorj Tel: 0253-215025; 215026
Fax: 0253-214672



Nr.din.....2021

CONTRACT DE ADMINISTRARE

MUNICIPIUL TÂRGU JIU, persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, conform art. 100 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu sediul în Târgu Jiu, Bd. Constantin Brâncuși, nr. 19, județul Gorj, telefon 0253213317, fax 0253214878, având codul fiscal 4956065, cont bancar nr. RO 27TREZ33624510220XXXXX, deschis la Trezoreria Târgu Jiu, reprezentat prin Primar – Marcel-Laurentiu Romanescu și Secretar – Grigore Jianu, prin

Direcția Publică de Patrimoniu, cu sediul în Târgu Jiu, str. A.I. Cuza, bl.7, parter, județul Gorj, cod fiscal 14738920, reprezentată prin Director executiv Ec. Minca Mihai și Șef serviciu financiar – contabilitate și Ev. Patrimoniu - Ec. Paicu Claudia, în calitate de **Proprietar**, pe de o parte și

Colegiul Tehnic nr. 2, persoana juridica de interes public, cu sediul in str. Victoriei, nr. 130-132, cod fiscal 4666169, tel. 0253/228006, reprezentata prin Director..... și Contabil sef în calitate de **administrator**,

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr., prevederile art. 129 din Codul administrativ și art. 867-869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare.

II. Obiectul contractului de administrare:

Art. 1. - (1) Obiectul contractului consta în administrarea imobilelor - terenuri și construcții identificate prin număr cadastral 53338 și carte funciara 53338, precum și bunurile mijloace fixe/obiecte de inventar având datele de identificare conform Anexei la prezentul.

(2) În derularea contractului de administrare, administratorul va utiliza bunurile care fac obiectul administrării fără a putea schimba destinația acestora, decât cu acordul scris al proprietarului.

III. Termenul:

Art. 2. - (1) Durata administrării este de 4 ani, începând de la data de 01.01.2021.

(2) Contractul de administrare poate fi prelungit pentru o perioadă egală prin act adițional.

IV. Drepturile și obligațiile părților:

Drepturile administratorului:

Art. 3. - (1) Administratorul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de administrare.

Drepturile proprietarului:

Art. 4. - (1) Proprietarul are dreptul să inspecteze bunurile date în administrare, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității, verificând respectarea obligațiilor asumate de administrator.

(2) Verificarea se va efectua ori de câte ori acesta consideră că este oportună și necesară.

(3) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepționale legate de interesul autorității locale.

V. Obligațiile părților:

Obligațiile administratorului:

Art. 5. - (1) Administratorul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul administrării.

(2) Administratorul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor privind materialele cu regim special, siguranța în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, folosirea și conservarea patrimoniului, etc.

(3) La încetarea contractului de administrare prin ajungere la termen administratorul este obligat să restituie proprietarului bunurile, în deplină proprietate, libere de orice sarcini și în mod gratuit.

(4) În cazul în care administratorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt proprietarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

(5) Virează către Consiliul Local 50% din veniturile realizate din închirierea temporară a unor spații și terenuri.

(6) Comunică orice schimbare a destinației spațiilor și terenurilor, către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

(7) Răspunde de respectarea normelor PSI în conformitate cu Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată și cu modificările ulterioare.

(8) Sa raspunda de securitatea si sanatatea muncii, in conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 – privind sanatatea si securitatea in munca,

Orice abatere de la cadrul legal precizat la art. 5 al. 8 și 9 este în responsabilitatea administratorului și se sancționează conform prevederilor legale în domeniu.

(9) Răspunde de gestionarea bunurilor din inventarul propriu, în sensul că aprobă și efectuează casarea și declasarea bunurilor.

(10) Administratorul valorifică bunurile rezultate din casare în conformitate cu prevederile H.G. 841/1995 – privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările ulterioare și O.G. 81/2003.- privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

(11) În situația schimbării din funcție a administratorului, se va proceda la predarea și respectiv primirea pe bază de proces verbal a bunurilor care fac obiectul prezentului contract, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

(12) Conducerea unităților școlare răspunde de gestionarea și administrarea patrimoniului, angajându-se în relații cu terțe persoane juridice în baza legislației actuale.

(13) În cazul schimbării, destituirii, revocării din funcție, etc a directorului, atribuțiunile rezultate din prevederile prezentului contract vor fi preluate de noua conducere.

(14) Atribuțiile și competențele de angajare a veniturilor și cheltuielilor pentru instituțiile din subordine (fără personalitate juridică) se vor transmite factorilor decizionali ai structurilor respective.

(15) Conducerea unităților școlare răspunde pentru gestionarea defectuoasă a veniturilor și cheltuielilor unităților din subordine.

(16) Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se va efectua în conformitate cu bugetul aprobat și repartizat de către Consiliul Local prin Direcția Publică de Patrimoniu și numai în cadrul prevederilor bugetare.

(17) Sursele de finanțare ale bugetului centrului financiar vor fi angajate, cu acordul ordonatorului secundar de credite - Direcția Publică de Patrimoniu - numai pentru plata cheltuielilor cu

(2) Proprietarul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de administrare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Proprietarul este obligat să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului.

(4) Asigură fondurile necesare întreținerii imobilelor date în administrare.

(5) Stabilește cota-parte ce revine unității de învățământ din încasările rezultate prin închirierea temporară a unor spații sau terenuri.

VI. Încetarea contractului de administrare:

Art. 7 - (1) Prezentul contract de administrare încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului administrat sau în cazul imposibilității obiective a administratorului de a-l exploata;

c) desființarea instituției de învățământ, schimbarea destinației actuale;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune;

e) alte cauze de încetare a contractului de administrare, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

f) acordul părților contractante.

(2) La încetarea, din orice cauză a contractului de administrare, bunurile ce au fost utilizate de administrator în derularea administrării vor fi returnate proprietarului.

VII. Răspunderea contractuală:

Art. 8. Nerespectarea obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

VIII. Litigii:

Art. 9. - (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de administrare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii părțile pot stipula în contractul de administrare, clauze compromisorii.

IX. Definiții:

Art. 10. - (1) Prin forța majoră, în sensul prezentului contract de administrare, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, invincibilă și imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțeleg acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implica vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de administrare a fost încheiat în 2 exemplare, unul pentru proprietar și unul pentru administrator.

Municipiul Târgu Jiu,

Primar,

Secretar,

Directia Publica de Patrimoniu

Director executiv,

Șef serviciu financiar - contabilitate ev. patrimoniu

Compartiment Juridic,

Președinte de ședință,

Consilier,

Daniela Vulpe



Contrasemnează,

Secretar General,

Grigore Jianu



ANEXA 2
COLEGIUL TEHNIC NR 2

nrinv	docum	datadoc	denumire	pret unitar	buc	valoare	codcl	dur	lun	anpf
1156	157	25-Jul-02	CLADIRE / COLEGIUL TEHNIC NR 2 / VICTORIEI 130	9183,82	1	9183,82	1.6.4.	50	1	1997
1157	157	25-Jul-02	CAMIN ELEVI / COLEGIUL TEHNIC NR 2 / VICTORIEI 130	351652,95	1	351652,95	1.6.4.	50	1	1995
1159	157	25-Jul-02	CANTINA / COLEGIUL TEHNIC NR 2 / VICTORIEI 130	1114662,56	1	1114662,56	1.6.4.	50	1	1977
1161	157	25-Jul-02	SPALATORIE / COLEGIUL TEHNIC NR 2 / VICTORIEI 130	1067665,97	1	1067665,97	1.6.4.	50	1	1977
1162	157	25-Jul-02	ATELIER SCOALA / COLEGIUL TEHNIC NR 2 / VICTORIEI 130	805046,58	1	805046,58	1.6.4.	50	1	1991
1163	157	25-Jul-02	MAGAZIE MATERIALE / COLEGIUL TEHNIC NR 2 / VICTORIEI 130	2,5	1	2,5	1.5.12.	12	1	1977
1164	157	25-Jul-02	MAGAZIE MATERIALE / COLEGIUL TEHNIC NR 2 / VICTORIEI 130	1,49	1	1,49	1.5.12.	12	1	1977
1166		- -	BORDEI ALIMENTE / COLEGIUL TEHNIC NR 2 / VICTORIEI 130	28307,54	1	28307,54	1.6.4.	50	1	1977
2942	63	31-Aug-07	CAB.POARTA MAT DE CONST. / COLEGIUL TEHNIC NR 2 / STR VICTORIEI 130	13413,99	1	13413,99	1.6.7.	9	8	2007
4417	BON 416	31-Oct-11	STRUCT METAL PANOU SOLAR C.TEHNIC 2	25358,18	1	25358,18	1.1.2.	16	5	2011
4418	BON 416	31-Oct-11	INSTAL PANOURI SOLAR C TEHNIC 2	61753,18	1	61753,18	2.1.16.6.	12	5	2011
4419	BON 416	31-Oct-11	INST EL SI AUTOMATIZ PANOU SOLAR / COLEGIUL TEHNIC NR 2	8157,98	1	8157,98	2.1.16.6.	12	5	2011
4420	BON 416	31-Oct-11	PANOURI SOLARE C TEHNIC 2	13699,14	18	246584,52	2.1.16.6.	12	5	2011
4421	BON 416	31-Oct-11	POMPA CIRC.SIST.DISTRIB. PANOU SOLAR CT2 / COLEGIUL TEHNIC NR 2	3084,67	1	3084,67	2.1.24.7.	14	5	2011
4422	BON 416	31-Oct-11	SIST AUTOMATIZ SOLAR C. TEHNIC 2	3138,51	1	3138,51	1.7.2.3.	28	5	2011
4423	BON 416	31-Oct-11	VAS EXPANS PANOU SOLAR C TEHNIC 2	1292,65	1	1292,65	2.1.24.7.	14	5	2011
4424	BON 416	31-Oct-11	VA SEXPANS PANOU SOLAR C TEHNIC 2	1292,66	1	1292,66	2.1.24.7.	14	5	2011
4425	BON 416	31-Oct-11	VAS EXPANS PANOU SOLAR C TEHNIC 2	1292,65	1	1292,65	2.1.24.7.	14	5	2011
4426	BON 416	31-Oct-11	BOILER CU SERPENT PANOU SOLAR C.TEHNIC 2	13549,42	1	13549,42	2.1.24.7.	14	5	2011

4427	BON 416	31-Oct-11	BOILER CU SERPENT PANOU SOLAR C TEHNIC 2	13549,42	1	13549,42	2.1.24.7.	14	5	2011
4428	416	31-Oct-11	BOILER SERPENT PANOU SOLAR C.TEHNIC 2	13549,42	1	13549,42	2.1.24.7.	14	5	2011
4609	479	28-Nov-12	RETELE TEHNICO EDILITARE / COLEGIUL TEHNIC NR 2	530556,57	1	530556,57	1.9.4	16	11	2012
4886	2017	27-May-13	DRUMURI SI PLATFORME COL TEHN NR.2	46606,12	1	46606,12	1.6.8	20	12	1974
4887	2017	27-May-13	ATELIERE AUTO / COLEGIUL TEHNIC NR 2 / STR VICTORIEI 130	2926,66	1	2926,66	1.6.4	40	10	1999
4889	2017	27-May-13	RETELE ELECTRICE EXTERIOARE / COLEGIUL TEHNIC NR 2	30000,84	1	30000,84	1.7.1.2	32	1	1970
4890	2017	27-May-13	GARALE METAL COL2 10BUC / COLEGIUL TEHNIC NR 2 / STR VICTORIEI NR 2	11134	1	11134	1.1.2.1	8	6	2000
4893	2017	27-May-13	CASA DE REGLAT GAZE / COLEGIUL TEHNIC NR 2	6720	1	6720	1.9.3	20	1	1990
4895	2017	27-May-13	FANTANA ARTEZIANA / COLEGIUL TEHNIC NR 2	1,28	1	1,28	1.8.15	24	6	1970
5508	222	09-Sep-13	TEREN COLEGIUL TEHNIC NR 2(S= 19658 MP)	1887694,18	1	1887694,18	1.3.7.1	16	9	2013

Președinte de ședință,

Consilier,

Daniela Vulpe

Contrasemnează,

Secretar General,

Grigore Jianu